

MANAJER KEUANGAN

DEPARTMENT/UNIT	Kantor Pro Vice-Chancellor (Indonesia)
FAKULTAS/DIVISI	Kantor Pro Vice-Chancellor (Indonesia)
KLASIFIKASI	HEW 8
KAMPUS ATAU LOKASI YANG DITUNJUK	Monash Indonesia

KONTEKS ORGANISASI

Monash merupakan sebuah universitas transformasi, kemajuan, dan optimisme. Staf kami adalah aset kami yang paling berharga, dengan para akademisi kami di antara yang terbaik di dunia. Anda akan menjadi bagian dari sebuah universitas yang terdiri dari para pemikir dan pelaku yang inspiratif dan menantang – dan pekerjaan Anda akan memberikan dampak yang bertahan lama. Monash University didirikan dengan keyakinan bahwa pencarian akan pengetahuan dan cara-cara untuk menggunakannya tidak pernah berakhir. Temukan lebih lanjut di www.monash.edu

Dalam mendirikan kampus Monash Indonesia, Monash University melanjutkan komitmennya untuk menjadi sebuah universitas global sejati. Kampus Monash baru ini bergabung dengan jaringan dinamis bersama dengan Monash University Malaysia yang sangat sukses, serta kampus mitra kami di Suzhou, Cina, dan Mumbai, India.

Kampus tersebut akan memberikan kontribusi yang kuat dan istimewa bagi perkembangan sosial, ekonomi dan teknologi Indonesia. Melalui penambahan kampus ini ke jaringan global kami, Monash mengukuhkan posisinya sebagai sebuah universitas global sejati yang berfokus untuk memberikan dampak global yang positif. Indonesia merupakan sebuah mitra penting bagi Australia dan Monash University, dan kami berkomitmen untuk membangun hubungan yang sudah ada, dan menjalin hubungan baru yang langgeng.

Monash Indonesia akan membangun dan memperkuat hubungan yang telah terjalin antara Australia dan Indonesia, serta menawarkan kepada staf, mahasiswa, alumni, dan mitra kesempatan kolaborasi dengan sebuah universitas 100 terbaik dunia yang beroperasi di lima negara di kawasan Asia Pasifik. Kami akan membuka jalur baru bagi mahasiswa yang menginginkan pendidikan global dan dianugerahi dengan sebuah gelar Monash University kelas dunia pada akhir studi mereka.

TUJUAN POSISI

Manajer Keuangan memberikan layanan, bimbingan dan saran keuangan strategis, yang sejalan dengan strategi keuangan Monash Indonesia. Dengan bekerja sama dengan Kepala

Petugas Operasional, peran ini bertanggung jawab untuk memberikan layanan akuntansi, pajak, dan penasihat keuangan berkualitas tinggi, termasuk penganggaran dan perencanaan, prakiraan, analisis, dan pelaporan, sambil berfokus pada peningkatan berkelanjutan dan penyampaian solusi bisnis yang inovatif. Posisi ini memperjuangkan keunggulan dalam manajemen dan praktik keuangan serta memimpin pencapaian tujuan dan visi keuangan jangka panjang Monash Indonesia.

Peran ini akan memberikan manajemen keuangan secara keseluruhan dan pemantauan hari ke hari, pelaporan bulanan dan pengawasan arus kas serta sejumlah kegiatan keuangan transaksional yang diperlukan. Ini termasuk menyiapkan sistem dan kontrol keuangan, kebijakan dan prosedur dan fokus pada model operasi keseluruhan dan layanan keuangan untuk membantu tim kepemimpinan Monash Indonesia seputar penganggaran, perencanaan, perkiraan dan pelaporan.

Jalur Pelaporan: Posisi tersebut melapor kepada Kepala Petugas Operasional dengan garis pelaporan putus-putus kepada Direktur Interim, Akuntansi Group dan Perpajakan

Tanggung Jawab Pengawas: Tidak ada

Delegasi Keuangan: Ya, sesuai dengan jadwal delegasi Universitas

Tanggung Jawab Anggaran: Ya, sejalan dengan Tanggung Jawab Utama

TANGGUNG JAWAB UTAMA

1. Manajemen dan tanggung jawab untuk semua tugas akuntansi, pajak dan keuangan untuk Monash Indonesia, termasuk namun tidak terbatas pada penggajian, pembelian, pengajuan faktur, perbankan, arus kas, sewa dan aset tetap, pajak dll, dan pemeliharaan proses penutupan akhir bulan dan akhir tahun yang sesuai
2. Pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan tahunan wajib, kebijakan akuntansi terkait dan proses audit sesuai dengan standar pelaporan keuangan dan pajak Indonesia dan Internasional, dan mendukung persyaratan informasi dan pelaporan induk perusahaan
3. Mengelola dan memelihara pengaturan sistem, kendali, kebijakan, dan prosedur keuangan yang sesuai (sesuai dengan induk perusahaan jika relevan), untuk mendukung operasi Monash Indonesia dan meningkatkan keakuratan, integritas, dan keandalan informasi keuangan.
4. Mengelola dan mengoordinasikan berbagai aktivitas pengelolaan keuangan kompleks yang selaras dengan kebutuhan bisnis termasuk: penganggaran, perencanaan, pemodelan, perkiraan, analisis keuangan, pelaporan, dan pemantauan kinerja sesuai dengan kebijakan, prosedur, dan prioritas strategis Monash University
5. Mengembangkan dan memelihara pelaporan manajemen keuangan untuk mendukung operasi Monash Indonesia dan pengambilan keputusan strategis, memberikan komentar dan saran yang berwibawa (tentang kemampuan keuangan, kinerja operasi, dan peningkatan pertumbuhan bisnis) dan mengidentifikasi serta menanggapi secara strategis masalah, tren, dan peluang
6. Memimpin analisis keuangan, penetapan biaya proyek, dan inisiatif Monash Indonesia untuk menginformasikan perencanaan bisnis dan pengambilan keputusan untuk pengembangan proyek dan manajemen sumber daya
7. Mengelola dan mengoordinasikan lingkungan kerja dari kegiatan peninjauan dan peningkatan berkelanjutan yang berkaitan dengan manajemen keuangan, praktik pelaporan dan akuntansi, proses, dan penyediaan layanan

8. Mengelola dan memberi nasihat tentang masalah risiko yang terkait dengan inisiatif dan perubahan manajemen keuangan, termasuk kepatuhan terhadap kewajiban undang-undang dan peraturan, protokol dan standar bisnis
9. Menerapkan dan mengawasi proyek, termasuk pengembangan dan peninjauan kebijakan dan prosedur terkait keuangan, inisiatif pengelolaan keuangan, dan perubahan terhadap praktik-praktik sebagai tanggapan terhadap perubahan legislatif atau kemajuan teknologi
10. Mengembangkan dan memelihara kemitraan yang kuat dengan para penyedia layanan keuangan, unit-unit bisnis terkait lainnya, bidang-bidang fungsional dan staf kunci, untuk memastikan bahwa fungsi keuangan utama untuk memberikan saran ahli dan memastikan bahwa fungsi keuangan utama seperti hutang dan piutang terus berfungsi secara efektif
11. Tugas-tugas lain sebagaimana yang diarahkan dari waktu ke waktu

KRITERIA UTAMA SELEKSI

Kualifikasi pendidikan

1. Orang yang ditunjuk harus memiliki:
 - Kualifikasi gelar akuntansi atau keuangan / bisnis yang setara dengan pengalaman relevan yang luas dan sebutan profesional seperti Ikatan Akuntan Indonesia atau CPA; atau
 - kombinasi yang setara antara pengalaman dan/atau pendidikan/pelatihan yang relevan.

Pengetahuan dan Keterampilan

2. Keterampilan manajemen operasional yang sangat baik serta pengalaman dan kemampuan substansial dalam (manajemen keuangan strategis, pengembangan dan pelaporan anggaran, peningkatan sistem, penetapan biaya proyek, kendali mutu, analisis dan pemantauan keuangan) dalam organisasi yang besar dan kompleks
3. Menunjukkan pengetahuan dan penerapan standar dan perundang-undangan akuntansi dan pelaporan pajak Indonesia (termasuk pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan wajib yang diaudit dan transaksi intra-group) dan kemampuan untuk menerapkannya dalam lingkungan operasi keuangan yang kompleks
4. Keterampilan yang sangat baik dalam perencanaan dan organisasi, dengan pengalaman dalam menetapkan prioritas, mengalokasikan sumber daya, dan memenuhi tenggat waktu
5. Menunjukkan keterampilan keuangan, audit dan investigasi, termasuk penggunaan perangkat lunak berbantuan komputer, pelaporan dan sistem keuangan saat ini
6. Keterampilan berhitung, analitis, dan pemecahan masalah yang sangat baik termasuk kemampuan untuk dengan cepat mengasimilasi konsep dan informasi baru dan memberikan solusi yang positif dan inovatif
7. Keterampilan interpersonal dan komunikasi yang sangat baik dengan kemampuan untuk bernegosiasi dan membangun konsensus di berbagai tingkatan dan termasuk keterampilan dengan berbagai tingkat literasi keuangan
8. Menunjukkan kompetensi dalam penyusunan dokumentasi dan pelaporan profesional untuk audiens manajemen dan akademik dengan tingkat literasi keuangan yang beragam
9. Menunjukkan keterampilan komunikasi lisan dan tertulis yang efektif, keterampilan penghubung, dan keterampilan interpersonal dalam bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia
10. Penilaian yang baik, kebijaksanaan, dan kemampuan untuk menangani materi sensitif

11. Menunjukkan inisiatif dan kemampuan untuk bekerja secara mandiri, di bawah tekanan dan dengan arahan yang terbatas; dan fleksibilitas dan kemauan untuk melakukan berbagai tugas sesuai kebutuhan
12. Kemampuan untuk berkontribusi secara efektif sebagai anggota tim kecil, termasuk membuktikan kerjasama dan keandalan

INFORMASI TERKAIT PEKERJAAN LAINNYA

- Bersedia melakukan perjalanan sebagaimana yang dipersyaratkan
- Mungkin disyaratkan untuk mengikuti jam kerja non-standar dari waktu ke waktu
- Mungkin ada periode puncak pekerjaan di mana pengambilan cuti mungkin dibatasi
- Posisi ini mensyaratkan lulus pemeriksaan Catatan Kepolisian Nasional
- Posisi ini akan mensyaratkan pemeriksaan Keuangan
- Posisi ini mensyaratkan lulus pemeriksaan Kesehatan

TATA KELOLA

Monash University mengharapkan staf untuk menyeimbangkan secara tepat risiko dan penghargaan dengan suatu cara yang berkelanjutan untuk masa depan jangka panjangnya, berkontribusi pada budaya kejujuran dan integritas, dan menyediakan lingkungan yang aman, terjamin, dan inklusif. Pastikan Anda mengetahui dan mematuhi kebijakan Monash University yang relevan dengan tugas yang dilakukan dan nilai-nilai Universitas. Ini adalah standar yang dipandang oleh Monash University sebagai tolok ukur untuk semua aktivitasnya di Australia dan secara internasional.